

# **REGULAMIN**

## **PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w Zabrze przy ul. Cmentarnej 19F.
2. PSZOK prowadzony jest przez konsorcjum firm FCC Polska Sp. z o.o. ul. Lecha 10, 41-800 Zabrze (NIP: 6762157648 KRS: 0000064596) oraz Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Zabrze ul Lecha 10, 41-800 Zabrze (NIP: 6480000290 KRS: 0000092849)
3. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych jest czynny:
  - od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 20.00
  - w każdą sobotę miesiąca w godz. 9.00 – 13.00z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Do PSZOK przyjmowane są posegregowane odpady komunalne od właścicieli / mieszkańców nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie miasta Zabrze.
5. Odpady przyjmowane są nieodpłatnie w ramach ponoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z zastrzeżeniem odpadów wskazanych w dziale II pkt 5.
6. Z uwagi na limity określone w dziale II pkt 5 dostawca odpadów / zarządca nieruchomości reprezentujący / działający w imieniu wspólnoty mieszkaniowej /spółdzielni nie może przekazać tego rodzaju odpadów z uwagi na brak możliwości określenia źródła ich pochodzenia.
7. Do PSZOK nie są przyjmowane:
  - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01);
  - b) odpady budowlane i rozbiórkowe zawierających azbest i smołę,
  - c) inne odpady nie mieszczące się w definicji odpadów komunalnych, która została określona w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

### **II. PROCEDURA PRZYJĘCIA I ODMOWA PRZYJĘCIA ODPADÓW**

1. Dostarczane odpady komunalne nie mogą budzić wątpliwości, co do ich pochodzenia, w szczególności nie powinny pochodzić z działalności gospodarczej prowadzonej przez właściciela nieruchomości i/lub dostawcę odpadów.
2. Przyjęcie odpadów komunalnych dokonuje upoważniony pracownik PSZOK po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z danymi zawartymi w oświadczeniu, o którym mowa w następnym punkcie.
3. Każda dostawa odpadów komunalnych do PSZOK musi zostać potwierdzona protokołem sporządzonym przez pracownika punktu oraz oświadczeniem właściciela nieruchomości zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2.1 lub 2.2.
4. Właściciel nieruchomości / dostawca odpadów w celu sporządzenia protokołu przyjęcia lub odmowy przyjęcia odpadów winien okazać oświadczenie (załącznik 2.1. lub 2.2.).
5. Właściciel nieruchomości / dostawca odpadów dowozi do PSZOK wysegregowane odpady komunalne na własny koszt, a ich przyjęcie jest nieodpłatne do limitu, który został określony dla następujących frakcji odpadów:

- a) odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości nie większej niż 2 Mg (ton) w ciągu roku kalendarzowego z punktu adresowego,
  - b) zużyte opony w ilości nie większej niż 8 sztuk w ciągu roku kalendarzowego z punktu adresowego.
6. Odpady dostarczone w ilości przekraczającej limit określony w pkt 5 będą przyjmowane odpłatnie zgodnie z cennikiem PSZOK.
  7. Odpady powinny być dostarczone do PSZOK w takiej formie i ilości, aby było możliwe ich swobodne umieszczenie w odpowiednich kontenerach, bez użycia specjalistycznego sprzętu.
  8. Dostarczający odpady komunalne zobowiązany jest do ich rozładunku we własnym zakresie, jednocześnie jest zobowiązany do przestrzegania zaleceń obsługi, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK.
  9. Bioodpady dostarczone w workach foliowych należy wyładować z worków luzem do odpowiedniego kontenera.
  10. Dostarczający odpady jest zobowiązany do utrzymania porządku w miejscu ich rozładunku, a w przypadku zanieczyszczenia terenu jego oczyszczenia po zakończonym wyładunku odpadów.
  11. Odpady komunalne dostarczane do PSZOK powinny być posegregowane w sposób umożliwiający ich selektywne przyjęcie. Nie mogą być mieszane z innymi odpadami ani nimi zanieczyszczone.
  12. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych i niecieknących pojemnikach, posiadających czytelną etykietę umożliwiającą ich identyfikację.
  13. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów w przypadku gdy:
    - a) ilość i rodzaj dostarczonych odpadów budzi wątpliwość, co do źródła ich pochodzenia, w szczególności wskazuje, że mogą pochodzić z działalności gospodarczej,
    - b) dostawca odpadów komunalnych nie przedłoży oświadczenia właściciela nieruchomości lub właściciel nieruchomości odmówi wypełnienia oświadczenia, o którym mowa w pkt 3,
    - c) dostarczone odpady nie są przyjmowane w PSZOK, czyli nie mieszczą się w kategorii odpadów komunalnych w ramach obowiązujących przepisów,
    - d) stwierdzono zanieczyszczenie / mieszanie poszczególnych frakcji odpadów komunalnych,
    - e) dostarczone odpady komunalne, w szczególności odpady niebezpieczne bez możliwości ich wiarygodnej identyfikacji (np. zastępcze opakowanie, brak etykiety na opakowaniu, nieszczelne opakowanie itp.), co może powodować zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi.
  14. W przypadku okoliczności wskazanych w pkt 11 obsługa PSZOK sporządzi protokół odmowy przyjęcia odpadów (załącznik nr 1) podając w polu uwagi przyczynę odmowy.
  15. Na terenie PSZOK obowiązuje całkowity zakaz używania otwartego ognia i używania innych źródeł ognia.
  16. Zabrania się właścicielom nieruchomości / dostawcom odpadów przebywania na terenie PSZOK w celu innym niż dostarczenie odpadów, czy uzyskania informacji o funkcjonowaniu PSZOK, w tym odpadach, jakie można dostarczyć.
  17. Wszyscy korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych, regulaminu i poleceń obsługi PSZOK.

18. Przyjmujący odpady komunalne pracownik PSZOK wystawi na wniosek właściciela / mieszkańca / dostawcy potwierdzenie przyjęcia lub odmowy przyjęcia odpadów w postaci kopii protokołu.

### **III. PUNKT PONOWNEGO UŻYCIA**

1. Na terenie PSZOK zlokalizowany jest kontener / magazyn przeznaczony na przedmioty nadające się do ponownego użycia.
2. Do punktu ponownego użycia można oddać przedmioty sprawne, nieuszkodzone, czyste i niestwarzające zagrożenia dla potencjalnych nowych użytkowników.
3. O przyjęciu przedmiotów do punktu ponownego użycia decyduje obsługa PSZOK. Informacja powinna zostać odnotowana na protokole przyjęcia odpadów.
4. Do punktu ponownego użycia przyjmowane będą między innymi:
  - a) meble np. stół, fotel, szafa, krzesło itp.;
  - b) zabawki (np. maskotki, gry planszowe, gry karciane, książeczki, instrumenty muzyczne);
  - c) sprzęt sportowy (np. hulajnogi, deskorolki, rowery, rolki, narty, sanki, łyżwy),
  - d) akcesoria do gier i zabaw (np. paletki, rakiety, ochraniacze, akcesoria do pływania);
  - e) akcesoria dziecięce (np. wózki, jeździki);
  - f) przyrządy kuchenne (np. garnki, miski, solniczki, cukierniczki, karafki, kieliszki, rękawice kuchenne, porcelana, fajans, naczynia żaroodporne, brytfanny, foremki);
  - g) pojemniki do przechowywania;
  - h) dywany, panele, kafelki;
  - i) wyposażenie (np. zegary, skarbonki, suszarki na pranie, deski do prasowania, torby, walizki, kosze, koszyki, ozdoby, lustra, doniczki, wycieraczkę, parasole, obrazy, narzędzia);
  - j) książki;
  - k) inne przedmioty, zakwalifikowane przez obsługę PSZOK, jako przedmioty nadające się do ponownego użycia.
5. Do punktu do ponownego użycia, nie można przekazywać odpadów w postaci zużytego sprzęt elektrycznego i elektronicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.
6. Oddając przedmioty do punktu ponownego użycia, mieszkaniec / właściciel nieruchomości (ich dotychczasowy użytkownik) zrzeka się praw do oddanego/ych przedmiotu/ów.
7. Gmina oraz operator PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody na zdrowiu i mieniu, poniesione przez mieszkańców, na skutek używania produktów odebranych z punktu do ponownego użycia.

### **IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkich informacji o pracy punktu udziela pracownik PSZOK na miejscu lub pod nr tel.: 801-501-511
2. Regulamin korzystania z obiektu jest dostępny na stronie internetowej Miasta Zabrze oraz prowadzącego PSZOK pod adresem:
  - Miasto Zabrze:

<https://miastozabrze.pl/dla-mieszkanow/odpady-komunalne/inne/punkt-selektywnego-zbierania-odpadow-komunalnych/>

➤ prowadzący PSZOK:

<https://www.fcc-group.eu/pl/polska/strefa-mieszkanca/wojewodztwo-slaskie/zabrze.html>

3. W przypadku wprowadzenia zmian w regulaminie mieszkańcy zostaną poinformowani na ww. stronach internetowych.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 22.03.2022 r.

**PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA / ODMOWY PRZYJĘCIA\* ODPADÓW KOMUNALNYCH  
do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Zabrze przy ulicy  
Cmentarnej 19F**

1. Data przyjęcia/dostarczenia odpadów: .....

2. Dane właściciela nieruchomości (wytwórcy odpadów):

IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA (spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej):

.....

3. Adres nieruchomości, z której pochodzą odpady:

ZABRZE, ul. ....

5. Kod przyjętych odpadów (np. 20 01 01): .....

6. Nazwa przyjętych odpadów (np. PAPIER): .....

7. Ilość przyjętych odpadów (Mg (ton) i/lub szt.)\*\*: ..... / .....  
(w określonym limicie) / (poza określonym limitem)

8. Czy ww. odpady zakwalifikowano do punktu ponownego użycia TAK / NIE\*

9. Rodzaj (np. krzesło szt., książki itp.) oraz ilość (masa) przedmiotów przyjętych do punktu ponownego użycia:

RODZAJ: ..... ILOŚĆ (MASA): .....,

RODZAJ: ..... ILOŚĆ (MASA): .....,

9. UWAGI (np. powód odmowy przyjęcia odpadów w PSZOK):

.....  
.....  
.....

Podpis pracownika PSZOK

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Masę odpadów i ilość sztuk określa się wyłącznie w przypadku dostawy zużytych opon.

## OŚWIADCZENIE PSZOK (osoby fizyczne)

Ja niżej podpisany ..... oświadczam,  
(imię i nazwisko właściciela nieruchomości – wytwórcy odpadów)

iż odpady komunalne w postaci .....  
(nazwa odpadu np. odpady wielkogabarytowe, zużyte opony itd.)

dostarczone w dniu dzisiejszym do PSZOK pochodzą z nieruchomości zamieszkałej położonej w Zabrze  
przy ulicy: .....

Jednocześnie oświadczam, iż na powyższej nieruchomości ponoszona jest opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie złożonej w Urzędzie Miejskim w Zabrze deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Dane kontaktowe właściciela nieruchomości (wytwórcy odpadów):

tel. ....

adres e 'mail\* .....

Zabrze, dn. ....

.....  
(czytelny podpis wytwórcy odpadów komunalnych)

.....  
(czytelny podpis pracownika PSZOK)

## OŚWIADCZENIE PSZOK\* (wspólnoty/spółdzielnie)

Ja niżej podpisany .....

(imię i nazwisko, stanowisko)

reprezentujący / działający w imieniu .....

(wpisać nazwę spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej)

oświadczam, iż odpady komunalne w postaci .....

(nazwa odpadu np. odpady wielkogabarytowe, bioodpady itd.)\*\*

dostarczone w dniu dzisiejszym do PSZOK pochodzą z terenu nieruchomości zamieszkałej położonej w Zabrze przy ulicy:

1. ....

2. ....

3. ....

Jednocześnie oświadczam, iż na powyższej/yh nieruchomości/ach ponoszona jest opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie złożonej/yh w Urzędzie Miejskim w Zabrze deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Dane kontaktowe właściciela (zarządcy) nieruchomości:

tel. ....

adres e 'mail .....

Zabrze, dn. ....

.....

(pieczęć i podpis właściciela/zarządcy nieruchomości)

.....

(czytelny podpis pracownika PSZOK)

\* należy wypełnić wszystkie pozycje OŚWIADCZENIA

\*\* zgodnie z postanowieniami regulaminu PSZOK (dział I pkt 6) z terenu nieruchomości wielorodzinnych nie są przyjmowane zużyte opony oraz odpady budowlane i rozbiórkowe