

.....  
(pieczęć Wykonawcy usługi)

## WNIOSEK nr .....

### **o udostępnienie worków na bioodpady w ramach „AKCJI LIŚĆ” dla właściciela nieruchomości jednorodzinnej lub osoby przez niego upoważnionej w ramach ponoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

W związku z zapisami Uchwały Rady Miasta Zabrze w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Zabrze oraz Uchwały Rady Miasta Zabrze w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi zwracam się o udostępnienie 6 sztuk worków w ramach „AKCJI LIŚĆ” na bioodpady pochodzących z nieruchomości jednorodzinnej zamieszkałej według poniższej tabeli:

ADRES NIERUCHOMOŚCI	IMIĘ I NAZWISKO WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI	DANE KONTAKTOWE*

Tabelę należy uzupełnić drukowanymi literami – wszystkie pola są obowiązkowe.

**WAŻNE !!!** Do wniosku dołączam oświadczenie o uiszczaniu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za nieruchomość jednorodziną, na której zostaną wytworzone bioodpady zgromadzone w otrzymanych workach z napisem „AKCJA LIŚĆ”. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku podania nieprawdy w złożonym oświadczeniu odpady zgromadzone w pobranych workach na bioodpady z napisem „AKCJA LIŚĆ” nie zostaną odebrane.

#### **Informacja:**

1. W worku na bioodpady z napisem „AKCJA LIŚĆ” należy gromadzić odpady ulegające biodegradacji, w szczególności opadłe liście drzew i krzewów.
2. W worku na bioodpady z napisem „AKCJA LIŚĆ” zabrania się umieszczać kości zwierząt, odchodów zwierząt, popiołu, leków, drewna impregnowanego, płyt wiórowych i MDF, ziemi i kamieni, innych odpadów komunalnych (w tym niebezpiecznych). W przypadku zgromadzenia w worku odpadów niezgodnych z ich przeznaczeniem odpady nie zostaną odebrane.
3. **Zbiórka worków z napisem „AKCJA LIŚĆ”, będzie realizowana w terminach określonych harmonogramem dla bioodpadów w okresie od 1 października do 31 grudnia.**

**Oświadczam, iż zapoznałem się z powyższymi informacjami dotyczącymi właściwego ustawienia i użytkowania otrzymanych worków oraz potwierdzam, że dane wskazane w złożonym oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.**

Zabrze, dn. ....

.....  
(czytelny podpis pobierającego)

.....  
(czytelny podpis i pieczęć wydającego)

---

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a .....

oświadczam, iż uiszczam opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi za nieruchomość

położoną w Zabrze przy ul. .... nr .....\*

Jednocześnie potwierdzam, iż w/w nieruchomość jest nieruchomością jednorodziną **zamieszkałą / w części zamieszkałą\*\*** obsługiwaną w ramach systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

.....  
(czytelny podpis)

\* Wskazany adres nieruchomości musi być identyczny jak na złożonym wniosku.

\*\* Niepotrzebne/niewłaściwe skreślić.



## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

### REALIZACJA ZADAŃ W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU W GMINIE ZABRZE

<b>Kto jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych?</b>	Administratorem danych osobowych jest <b>Prezydent Miasta Zabrze</b> , którego siedziba mieści się w Urzędzie Miejskim w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7.
<b>Jak się skontaktować z Administratorem, żeby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych?</b>	Z Prezydentem Miasta Zabrze może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: <b>1)</b> pod adresem poczty elektronicznej: <a href="mailto:umz@um.zabrze.pl">umz@um.zabrze.pl</a> , <b>2)</b> pod numerem telefonu: 32 373 33 00, <b>3)</b> pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.
<b>Jak się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych?</b>	W Urzędzie Miejskim w Zabrzu wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób: <b>1)</b> pod adresem poczty elektronicznej: <a href="mailto:iod@um.zabrze.pl">iod@um.zabrze.pl</a> , <b>2)</b> pod numerem telefonu: 32 373 33 00, <b>3)</b> pisemnie na adres: Urząd Miejski w Zabrzu, 41-800, przy ul. Powstańców Śląskich nr 5-7 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
<b>Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych?</b>	Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w celu realizacji obowiązkowych zadań własnych gminy w zakresie zapewnienia czystości i porządku na terenie miasta Zabrze i tworzenia warunków niezbędnych do ich utrzymania, w szczególności: <b>1)</b> prowadzenia systemu gospodarki odpadami komunalnymi, polegającego na odbieraniu odpadów komunalnych od Pani/Pana, jako właściciela nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Zabrze, w związku ze złożeniem przez Panią/Pana deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub innych wniosków dotyczących realizacji usług związanych z systemem gospodarowania odpadami w gminie Zabrze, <b>2)</b> realizacji zadań związanych z ustalaniem i określaniem wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a także jej poborem, rozliczeniem oraz ewentualną windykacją i egzekucją, <b>3)</b> prowadzenia korespondencji różnymi kanałami komunikacji, związanej z gospodarką odpadami komunalnymi.  Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO <sup>1</sup> , tj.: obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
<b>Kto jest odbiorcą Pani/Pana danych osobowych?</b>	Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, to jest świadczącym usługi na zlecenie Miasta Zabrze, w szczególności w zakresie usług IT, odbioru, zagospodarowania i zbierania odpadów komunalnych. Podmiotem świadczącym usługi w zakresie Zintegrowanego Systemu Wspomagania Zarządzania Miastem OTAGO, w którym Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane, jest Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni. Podmiotem świadczącym usługę w zakresie, odbioru, zagospodarowania i zbierania odpadów komunalnych jest Wrocławskie Przedsiębiorstwo Oczyszczania ALBA S.A., z siedzibą w 54-517 Wrocław, ul. Szczecińska 5 wraz z podwykonawcami. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Miasta Zabrze mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie. Ponadto, Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
<b>Jak długo przechowujemy Pani/Pana dane osobowe?</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.  Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, będą one przechowywane przez okres 5 bądź 10 lat w zależności od celu przetwarzania danych osobowych, liczonych w pełnych latach kalendarzowych, począwszy od 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończono sprawę (kat. arch. B5 lub B10), tj. okres wyznaczony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

	<p>Po upływie tego okresu i wytypowaniu dokumentacji zawierającej Pani/Pana dane osobowe do brakowania (niszczenia), Osoby kierujące Wydziałami (komórkami równorzędnymi) mogą wydłużyć czas przechowywania dokumentacji niearchiwalnej zarchiwizowanej przez ich Wydziały (komórki równorzędne) na podstawie § 38 ust. 3 i 4 Instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 ww. Rozporządzenia. Niszczenie dokumentacji odbywa się za zgodą właściwego archiwum państwowego, które na etapie wydawania zgody również może uznaniowo wydłużyć okres przechowywania dokumentacji niearchiwalnej lub uznać ją za przechowywaną wieczyście na podstawie § 9-11 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej. Ponadto na podstawie § 2 ust. 3 ww. Instrukcji archiwalnej dyrektor właściwego archiwum państwowego może dokonać zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji.</p>
<p><b>Jakie jest źródło pochodzenia Pani/Pana danych?</b></p>	<p>Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana, w związku z złożoną deklaracją o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub innym wnioskiem dotyczącym realizacji usług związanych z systemem gospodarowania odpadami komunalnymi w gminie Zabrze, a także w związku z złożonym zarządcy nieruchomości wspólnej oświadczeniem o ilości osób zamieszkujących lokal mieszkalny, bądź też pochodzą z rejestrów i ewidencji prowadzonych przez Prezydenta Miasta Zabrze, w szczególności Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON).</p>
<p><b>Jakie są kategorie odnośnych danych?</b></p>	<p>Przetwarzane są następujące kategorie danych osobowych: dane identyfikacyjne, dane adresowe, dane kontaktowe, dane geodezyjne nieruchomości, dane stanowiące podstawę do wyliczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a także inne dane ujęte w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a ponadto dane meldunkowe oraz dane ujęte w rejestrach: CEiDG, KRS, REGON.</p>
<p><b>Jakie ma Pani/Pan uprawnienia wobec Administratora w zakresie przetwarzanych danych?</b></p>	<p>Na zasadach określonych przepisami Rozporządzenia RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dostępu do treści swoich danych osobowych,</li> <li>2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,</li> <li>3) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.</li> </ol>
<p><b>Czy przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych przez Administratora?</b></p>	<p>Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.</p>
<p><b>Czy musi Pani/Pan podać nam swoje dane osobowe?</b></p>	<p>Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, do których podania jest Pani/Pan zobowiązana/y. Nieprzedstawienie informacji oraz dokumentów wymaganych przepisami prawa podlega karom porządkowym oraz odpowiedzialność karnoskarbowej. Nadto, jeżeli nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli pobrać od Pani/Pana opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, co może wiązać się ze wszczęciem postępowania zmierzającego do wyegzekwowania należnej Gminie kwoty oraz brakiem możliwości realizacji innych wniosków, dotyczących usług związanych z systemem gospodarowania odpadami komunalnymi w gminie Zabrze.</p>
<p><b>Czy przysługuje Pani/Panu prawo do niepodlegania decyzji opartej wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu?</b></p>	<p>Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzji, opierającej się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, która jednocześnie będzie wywoływała wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływała. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.</p>

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).