


INSTRUKCJA ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA GRUPY ALBA

	POLITYKA ANTYKORUPCYJNA GRUPY ALBA IS-02/02		Nr wyd.: 2/2021
			Data: 15.01.2021
			Strona 1 z 4
Opracował:	Pełnomocnik Grupy ALBA ds. ZSZ, EMAS i IWAY Katarzyna Halek	Daty i Podpisy:	
Sprawdził:	Dyrektor Działu Sprzedaży Usług Przemysłowych Zuzanna Niziołek		
Zatwierdził na poziomie grupy ALBA:	Prezes Zarządu ALBA Polska Sp. z o.o. Krzysztof Gruszczyński		

SPIS TREŚCI

1.	Cel instrukcji	2
2.	Zakres obowiązywania	2
3.	Terminologia i skróty	2
4.	Wymagania	2
4.1	Zachowania korupcyjne i przekupstwo	2
4.2	Zasady antykorupcyjne	2
4.3	Praktyki antykorupcyjne stosowane w Grupie ALBA	3
4.4	Odpowiedzialność zawodowa	3
4.5	Odpowiedzialność karna	4
5.	Wykaz dokumentów i zapisów związanych	4
6.	Załączniki	4
7.	Historia zmian	4

Rodzaj egzemplarza:	<input type="checkbox"/> Wewnętrzny <input type="checkbox"/> Informacyjny	Kopia nadzorowana nr:	
Rozdzielnik:	Wszystkie komórki organizacyjne spółek ALBA MPGK Sp. z o.o., PTS ALBA Sp. z o.o., WPO ALBA S.A., ALBA Dolny Śląsk Sp. z o.o., ALBA Ekoplus Sp. z o.o., ALBA Property Management Sp. z o.o., ALBA Facility Management Sp. z o.o.		

UWAGA: Niniejszy dokument jest własnością Spółek Grupy ALBA. Żadna jego część nie może być zmieniana lub kopiowana bez zgody Zarządu ALBA. Dokument podlega ewidencji i aktualizacji przez Pełnomocnika ds. ZSZ i EMAS Grupy ALBA.



1. Cel instrukcji

Celem niniejszej polityki antykorupcyjnej jest ustanowienie i zdefiniowanie jasnych i klarownych zasad przeciwdziałania wszelkim formom zakamufłowanej lub bezpośredniej korupcji w związku z zatrudnieniem, współpracą lub inną aktywnością w spółkach grupy ALBA.

2. Zakres obowiązywania

Niniejsza polityka antykorupcyjna obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Spółkach Grupy ALBA oraz dostawców i podwykonawców, partnerów biznesowych pozostających w stosunkach kontraktowych z jakąkolwiek spółką Grupy ALBA.

3. Terminologia i skróty

Pełny katalog pojęć i skrótów funkcjonujących w Zintegrowanym Systemie Zarządzania określa załącznik nr 1 do Księgi ZSZ – Terminologia i Skróty. Specyficzne terminy wynikające z treści niniejszej instrukcji zdefiniowano następująco:

Korupcja – żądanie, proponowanie, wręczenie lub przyjmowanie, bezpośrednio lub pośrednio, łapówki lub jakiegokolwiek innej nienależnej korzyści lub jej obietnicy, które wypacza prawidłowe wykonywanie jakiegokolwiek obowiązku lub zachowanie wymagane od osoby otrzymującej łapówkę, nienależną korzyść lub jej obietnicę. (*def. Cywilnoprawna konwencja o korupcji, sporządzona w Strasburgu dnia 4 listopada 1999 r. Dz.U. 2004 nr 244 poz. 2443*).

Korupcja – (w rozumieniu art. 1 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz.U. 2016 poz. 1310) to jest obiecywanie, proponowanie, wręczenie, żądanie, przyjmowanie przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakiegokolwiek nienależnej korzyści majątkowej, osobistej lub innej, dla niej samej lub jakiegokolwiek innej osoby, lub przyjmowanie propozycji lub obietnicy takich korzyści w zamian za działanie lub zaniechanie działania w wykonywaniu funkcji publicznej lub w toku działalności gospodarczej.

4. Wymagania

4.1 Zachowania korupcyjne i przekupstwo

4.1.1 Zachowania korupcyjne nie akceptowane w spółkach grupy ALBA to w szczególności:

- Przekazywanie, obietnica przekazania, oferowanie lub nakłanianie do gratyfikacji pod postacią np. zapłaty, подарunku czy innej korzyści w celu osiągnięcia korzyści biznesowej lub w podziękowaniu za osiągnięcie korzyści biznesowej,
- Przekazywanie, obietnica przekazania, oferowanie gratyfikacji pod postacią np. zapłaty, подарunku czy innej korzyści urzędnikowi państwowemu lub innej osobie publicznej lub ich pośrednikom w celu ominięcia prawa, usprawnienia lub przyspieszenia biegu procedury,
- Nagabywanie, wymaganie, zgoda na przyjęcie łapówki w jakiegokolwiek formie i wartości, która może zostać uznana za nakłanianie do przekupstwa,
- Przyjęcie подарunku lub innej korzyści lub też akceptację przyjęcia korzyści materialnej i niematerialnej w związku z działalnością zawodową nie będącą gadżetem lub inną formą promocji biznesowej.

4.2 Zasady antykorupcyjne

4.2.1 We wszystkich spółkach grupy ALBA obowiązują następujące zasady antykorupcyjne:

- Wszystkie osoby wykonujące pracę, świadczące usługi, realizujące wszelkiego innego rodzaju zlecenia na rzecz spółek grupy ALBA, tj. pracownicy, zleceńbiorczy, dostawcy, podwykonawcy itp. zobowiązane są do wykonywania swojej pracy lub prowadzenia działalności w sposób zgodny z przepisami prawa, etyką biznesu i najwyższą zawodową starannością,



- Osobom wykonującym pracę, świadczącym usługi, realizującym wszelkiego innego rodzaju zlecenia na rzecz spółek grupy ALBA, tj. pracownikom, zleceniobiorcom, dostawcom, podwykonawcom itp. zakazuje się podejmowania jakichkolwiek działań mogących naruszyć zasady uczciwej konkurencji,
- Osobom wykonującym pracę, świadczącym usługi, realizującym wszelkiego innego rodzaju zlecenia na rzecz spółek grupy ALBA, tj. pracownikom, zleceniobiorcom, dostawcom, podwykonawcom itp. poleca się unikanie sytuacji, w których może dojść do konfliktu interesów lub może pojawić się podejrzenie konfliktu interesów.
- Osobom wykonującym pracę, świadczącym usługi, realizującym wszelkiego innego rodzaju zlecenia na rzecz spółek grupy ALBA, tj. pracownicy, zleceniobiorcy, dostawcy, podwykonawcy itp. zabrania się poszukiwania, przyjmowania, oferowania, obiecywania czy przekazywania jakichkolwiek korzyści materialnych lub niematerialnych, w związku działalnością zawodową, a w szczególności zajmowanym stanowiskiem pracy,
- Osobom wykonującym pracę, świadczącym usługi, realizującym wszelkiego innego rodzaju zlecenia na rzecz spółek grupy ALBA, tj. pracownicy, zleceniobiorcy, dostawcy, podwykonawcy itp. zabrania się składania pośrednio lub bezpośrednio jakiegokolwiek oferty, obietnicy bądź poparcia dla przyjęcia korzyści materialnej i niematerialnej stanowiącej przekupstwo lub mogącej zostać za takie uznane,
- Każda osoba będąca świadkiem zachowań korupcyjnych lub przejawów korupcji lub uzyskała wiedzę na temat tych zachowań zobowiązana jest poinformować o tym fakcie bezpośredniego przełożonego, a jeśli zachowania korupcyjne dotyczą przełożonego do poinformowania Zarządu spółki lub poprzez ustanowiony kanał komunikacji za pośrednictwem poczty e-mail: transparentnosc@alba.com.pl
- Spółka zobowiązuje się do podejmowania właściwych, adekwatnych działań w odniesieniu do zaistniałych zagrożeń i praktyk korupcyjnych.

4.3 Praktyki antykorupcyjne stosowane w Grupie ALBA

4.3.1 W celu przeciwdziałaniu korupcji ustalono następujące narzędzia i wymagania:

- Dział Kadr w porozumieniu z Zarządem spółki opracuje wykaz stanowisk i funkcji w Grupie Alba narażonych/podatnych na działania korupcyjne,
- Każda osoba zajmująca stanowisko lub pełniąca funkcję uznaną za narażone/podatne na korupcje zobowiązana jest do zapoznania się z treścią niniejszej polityki antykorupcyjnej oraz podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z treścią niniejszej polityki antykorupcyjnej oraz przyjęciu do wiadomości i stosowania Zasad Antykorupcyjnych,
- Dział Handlowy promując wizerunek firmy korzysta z różnego rodzaju gadżetów reklamowych, upominków o niskiej wartości np. foldery reklamowe, książki, usb, upominki okolicznościowe. Zaleca się, aby przekazywane materiały były oznaczone logo lub inną sygnaturą Grupy ALBA.
- W celu zwiększenia skuteczności w walce z zachowaniami korupcyjnymi i przekupstwem ustanowiono specjalny kanał komunikacji: transparentnosc@alba.com.pl
- Treść niniejszej polityki antykorupcyjnej jest dostępna dla wszystkich dostawców, Klientów oraz innych stron zainteresowanych poprzez jej opublikowanie na stronach www. Grupy ALBA.

4.4 Odpowiedzialność zawodowa

4.4.1 Pracodawca zgodnie z art. 52. § 1 KP może rozwiązać umowę o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika w razie popełnienia przez pracownika w czasie trwania umowy o pracę przestępstwa, które uniemożliwia dalsze zatrudnianie go na zajmowanym stanowisku, jeżeli przestępstwo jest



oczywiste lub zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem,

4.5 Odpowiedzialność karna

4.5.1 Korupcja w sensie prawnym jest przestępstwem ściganym z urzędu i podlega karze. Do sankcji należy zaliczyć:

- karę pozbawienia wolności, od miesiąca do 12 lat (do 15 lat przy zbiegu przestępstw),
- karę ograniczenia wolności, od miesiąca do 1 roku;
- karę grzywny — art. 33 § 2 k.k.,
- zakazu zajmowania określonego stanowiska podatnego na korupcję,
- zakazu wykonywania określonego zawodu — 41 § 1 k.k.
- zakazu prowadzenia określonej działalności gospodarczej — art. 41 § 2 k.k.
- pprzepadku przedmiotów (wszelkich obiektów materialnych) — art. 44 k.k.;
- przepadku korzyści — art. 45 k.k. (podlegają korzyści uzyskane bezpośrednio lub pośrednio z przestępstwa);
- podania wyroku do publicznej wiadomości;
- świadczenia pieniężnego na określony cel społeczny.

5. Wykaz dokumentów i zapisów związanych

- Wykaz stanowisk i funkcji w Grupie Alba narażonych/podatnych na działania korupcyjne,
- Oświadczenie dotyczące Polityki Antykorupcyjnej

6. Załączniki

- Brak.

7. Historia zmian

Wydanie	Data wydania	Wprowadzona zmiana	Kto opracował
1/2017	09.05.2017	Dokument Pierwotny	Katarzyna Halek
2/2017	10.08.2017	Zmiany w pkt 4.3.1. Polityki	Katarzyna Halek
3/2019	03.01.2019	Wydanie Polityka na poziomie Grupy ALBA	Katarzyna Halek
4/2021	15.01.2021	Aktualizacja	Katarzyna Halek